

АКТ

проверки осуществления воинского учета, в т.ч. бронирования, граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, в

МТОУ сов. 24

(наименование организации)

г. Озерск

18.03 2022 г.

Комиссия в составе:

председателя

Тюрина В.В. / Т.Т.В. / Т.П.В. В.В.
г. Озерск Мельникова Е.Т.

членов комиссии:

главного специалиста
административного отдела Озерского го-
родского района Трушева В.С.

руководствуясь Федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», «Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях» Генерального Штаба Вооруженных сил Российской Федерации 2017 года, провела проверку осуществления воинского учета граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации (далее по тексту – ГПЗ).

I. Качество осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе

1) организация осуществления воинского учета в организациях:

1.1. Руководящие документы по вопросам воинского учета ГПЗ (Федеральные законы «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановление «Об утверждении Положения о воинском учете», методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 2017 года) исполнены

1.2. Приказ руководителя «Об организации воинского учета граждан, в т.ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе» исполнен.
Сотисович военным комиссаром г. Озерск
Семеденко Ю.А.

В соответствии с приказом работником, занимающимся воинским учетом граждан, назначен(а) инспектор по кадрам
Клибдер Светлана Александровна
тел. 5-46-90

1.3. В организации соблюдается утвержденный порядок назначения, замены и передачи обязанностей работника, осуществляющего воинский учет граждан, в т.ч. бронирования ГПЗ, на время его длительного отсутствия (отпуск, командировка и т.д.) должностному лицу его замещающему. Замещает Угитиев Михаил
Владислав Борисович

1.4. Условия работы ответственного за воинский учет (оборудованное помещение, металлический шкаф) обеспечивают сохранность документов по воинскому учету.

1.5. Нормы нагрузки на работника, осуществляющего воинский учет и бронирование ГПЗ, соответствуют требованиям п. 12 постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719.

1.6. План работы по ведению воинского учета и бронирования ГПЗ на 2012 год составлен в соответствии с требованиями нормативных документов, Угитиев руководителем, Самсонов военным комиссаром города Озерск Челябинской области и Робуев до исполнителей. В плане исполнения отметки о выполнении проведенных мероприятий, выполненные мероприятия подтверждаются документально.

Квартальные планы по ведению воинского учета и бронирования ГПЗ — в планах — отметки о выполненных мероприятиях.

1.7. Функциональные обязанности работника, осуществляющего воинский учет и бронирование ГПЗ, исполняются, Угитиев руководителем.

1.8. Организована выдача расписок гражданам о приеме от них документов воинского учета — по маршрутам.

1.9. Журналы и книги, необходимые для работы по ведению воинского учета заведены в соответствии с требованиями руководящих документов.

1.10. Работа по разъяснению гражданам порядка исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации проводится. Информационный стенд исполняется.

1.11. Недостатки, выявленные в ходе предыдущей проверки, —.

Оценка за раздел: удовлетворительно

2) полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе:

2.1. Карточка личных карточек на граждан из числа призывников и ГПЗ (форма Т-2) исполняется.

2.2. Сведения о воинском учете, о семейном положении, образовании, должности, месте жительства или месте пребывания и др. в личных карточках формы Т-2 — замаскированы.

Сведения об изменениях в карточки формы Т-2 вводятся

2.3. Сведения о приеме (поступлении) на работу (в образовательное учреждение) или увольнению (отчислению) граждан, подлежащих воинскому учету, а также изменения учетных данных предоставляются в соответствующий военный комиссариат.

2.4. Сверка сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках формы Т-2, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан, а также сверка со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов проводится ежегодно (с военным комиссариатом города Озерск Челябинской области - до 01. 2022 года).

2.5. Повсеместно граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов и обеспечивают их своевременную явку в места, указанные военными комиссариатами.

2.6. Сведения о гражданах женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоящих на воинском учете), имеющих специальности в соответствии с Перечнем военно-учетных специальностей и подлежащих постановке на воинский учет —.

2.7. Случаев приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете —.

2.8. У работника, осуществляющего воинский учет, имеются сведения и подтверждаются данными из личных карточек формы Т-2:

- количество граждан, работающих в организации - 71 чел.

- количество ГПЗ, всего - 2 чел.,

в том числе: офицеров - — чел.

прапорщиков, сержантов, солдат - 2 чел.,

из них лиц женского пола - — чел.,

- количество ГПЗ, имеющих мобилизационные предписания и подлежащие призыву по мобилизации - — чел.,

- количество ГПЗ, пребывающих в мобилизационном людском резерве - — чел.,

- количество призывников - 7 чел.

2.9. Списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста в соответствующие военные комиссариаты предоставляются.

2.10. Проверено карточек формы Т-2 - 2 шт., выявлено расхождений содержащихся в них сведений с фактическими данными - — шт.

Оценка за раздел: «согласно»

II. Организация бронирования граждан, пребывающих в запасе

1. В организации Исследовать руководящие документы по бронированию ГПЗ, в том числе выписки из Инструкции по бронированию... и Перечня должностей и профессий.
2. Бронирование ГПЗ проверится в строгом соответствии с руководящими документами. Нарушений в порядке бронирования ГПЗ - нет
3. Книги учета бланков специального воинского учета и передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек Исследовать и оформлять в соответствии с требованиями руководящих документов. Ведутся по инструкции.
4. Наличие и номерной учет заполненных и чистых бланков специального воинского учета соотв - в записи книге учета бланков специального воинского учета и учетным сведениям военного комиссариата города Озерск Челябинской области.
В книге учета бланков специального воинского учета Исследовать ежегодные записи о проведении и результатах сверок наличия и движения бланков строгой отчетности с военным комиссариатом города Озерск Челябинской области.
5. Разделы № 1-3 картотеки личных карточек ГПЗ исследовать на подразделы «Специальный воинский учет» и «Общий воинский учет».
6. — (10 дней) бронируются ГПЗ, принятые на работу в организацию и попадающие под действие Перечня должностей и профессий.
7. В установленный срок (10 дней) — аннулирование отсрочек от призыва на военную службу забронированных ГПЗ уволенных или потерявших признаки, по которым бронируются ГПЗ.
8. — разработаны и — утверждены документы для анализа обеспеченности организации трудовыми ресурсами на период мобилизации и в военное время:
 - план замены специалистов, убывающих на военную службу по мобилизации и в военное время - —;
 - анализ обеспеченности на военное время организации трудовыми ресурсами из числа ГПЗ - проверится;
 - план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время - составить;
 - ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и военное время - Исследовать.
9. В организации Исследовать и подтверждаются сведениями из личных карточек формы Т-2:
 - количество забронированных ГПЗ, всего - 2 чел.,
 - в том числе: офицеров - — чел.
 - прапорщиков, сержантов, солдат - 2 чел.,
 - из них лиц женского пола - — чел.,
 - ГПЗ незаконно забронированных - нет чел.

10. Содержание, полнота и своевременность предоставления установленной отчетности соответ - 100% требованиям нормативных документов.

Оценка за раздел: соответ - 100% требованиям нормативных документов?

В ходе проверки комиссия выявила недостатки:

[Handwritten signature]

Предложения:

[Handwritten signature]

Состояние работы по воинскому учету и бронированию оценивается:

1. качество осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, в организации оценивается:

«хорошо»

2. Организация и проведение бронирования ГПЗ -

«соответ - 100%»

Председатель комиссии *[Signature]*

Члены комиссии: *[Signature]* / *[Signature]*

С актом ознакомлены:

Руководитель организации *[Signature]* / *[Signature]*

Работник, осуществляющий воинский учет *[Signature]* / *[Signature]*

М.П.

